



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

RECRUTEMENT D'UN CONSULANT INDIVIDUEL ASSISTANT EN PASSATION DES MARCHÉS SUR LE PROGRAMME DE SÉCURITÉ SANITAIRE (HeSP) P179078

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Numéro de référence : **BF-WAHO-BF-422866-CS-INDV**

TITRE DU POSTE : ASSISTANT(E) EN PASSATION DE MARCHÉS (Consultant transversal)

1- Introduction

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution spécialisée de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) chargée des questions de santé.

Elle a pour mandat de fournir des soins de santé de haut niveau aux populations de la sous-région. Les maladies transmissibles et non transmissibles sont les principales causes de morbidité et de mortalité dans la région ; par conséquent, le contrôle des maladies et la prévention des épidémies font partie des priorités des 15 pays de la région de la CEDEAO et constituent un principe central des activités de l'OOAS.

La Banque mondiale a accordé des subventions à la CEDEAO pour que l'OOAS mette en œuvre les deux (2) projets suivants :

- Le Programme de Sécurité Sanitaire (HeSP) en Afrique de l'Ouest et du Centre (P179078) ;
- Le Projet d'Autonomisation des Femmes et du Dividende Démographique en Afrique Sub-Saharienne-Plus (SWEDD+) P176693.

C'est dans le cadre de la mise en œuvre de ces projets que l'OOAS cherche à recruter un (e) Assistant (e) en Passation de Marchés qualifié et expérimenté.

2- Description des services

L'assistant (e) en passation de marchés sera chargé d'assister quotidiennement le spécialiste en passation de marchés (SPM) dans la conduite efficace et efficiente des activités liées à la passation de marchés et à la gestion des contrats dans le cadre des projets sur financement de la Banque mondiale et des activités de l'OOAS, conformément aux exigences et aux procédures de la Banque mondiale et de la CEDEAO.

3- Fonctions et responsabilités :

Sous la coordination du Coordinateur Général de l'Unité de Gestion de Projet (UGP) de l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) et la supervision directe du Spécialiste en Passation de Marchés, l'Assistant(e) en Passation de Marchés assistera quotidiennement ce dernier (SPM) dans la conduite efficace et efficiente des activités liées à la passation de marchés et aux appels d'offres pour les projets et l'OOAS.



Parmi ses tâches, il ou elle sera responsable de :

- Suivre et mettre à jour tous les plans de passation de marchés des projets élaborés par le Spécialiste en Passation de Marchés ;
- Finaliser les documents d'appel à concurrence Appel d'Offres, ou Demandes de Cotations (travaux et fournitures et services autres que les services de consultants) ; les Appels à Manifestation d'Intérêt, les Demandes de Propositions, les projets de contrats, etc ;
- Suivre et publier les avis d'appels d'offres, les manifestations d'intérêt et les résultats d'évaluation sur les sites web et dans les canaux indiqués ;
- Appuyer la convocation des réunions des comités d'ouverture, d'évaluation ou de vérification de conformité et rédaction des procès-verbaux des réunions desdits comités ;
- Soutenir l'organisation des réunions des comités d'évaluation des offres et envoyer des courriers et des lettres d'invitation aux membres ;
- Participer aux réunions des comités d'évaluation des offres et remplacer le spécialiste en Passation des Marchés au secrétariat en cas de besoin et assurer la liaison avec le service utilisateur ;
- Assurer le suivi des chaînes d'approbation et d'exécution des contrats ;
- Rédiger les lettres d'attribution des contrats et les bons de commande ;
- Établir le calendrier des réunions des Comité d'Evaluation ;
- Participer, en relation avec le service utilisateur ou les bénéficiaires, à la réception des biens/services et assurer le secrétariat des commissions de réception ;
- Mettre à jour la base de données des fournisseurs et consultants de l'OOAS ;
- Préparer les demandes de cotations introduites par le service utilisateur ;
- Organiser et assurer l'actualisation des informations Sur les marchés dans le STEP
- Assurer un archivage physique et électronique efficace des documents de passation de marchés ;
- Elaborer et mettre à jour hebdomadairement, semestriellement et annuellement le tableau de bord de suivi des marchés/contrats ;
- Remplacer le spécialiste des marchés publics en cas d'absence ;
- Assumer toute autre tâche confiée par le supérieur hiérarchique ou l'OOAS.

4- Documents à fournir

L'OOAS invite à présent les Consultants individuels éligibles ("Consultants") à manifester leurs intérêts à fournir les Services. Les consultants intéressés devront fournir les informations démontrant qu'ils ont les qualifications et expériences pertinentes pour fournir les services.

Les consultants intéressés sont invités à soumettre un dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Directeur Général de l'OOAS et portant en objet le titre du poste ;
- Un Curriculum Vitae récent, daté, signé et faisant ressortir les diplômes, formations, expériences en passation des marchés y compris le nom des projets et des bailleurs, compétences et aptitudes du candidat pour la mission ;
- Une copie du ou des diplôme (s) ;
- Une copie des attestations/certificats de service fait ou certificat de travail attestant les expériences professionnelles du candidat telles que mentionnées dans son CV.

5- Qualifications, expériences et compétences



**WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire, équivalent à un baccalauréat +3 (Licence) en gestion, économie, droit, ingénierie, passation de marchés ou autres disciplines connexes ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des opérations de passation de marchés ;
- Expérience de la réglementation, des procédures et des documents standard de la Banque mondiale et d'autres donateurs internationaux en matière de passation de marchés ;
- Un haut niveau de compétence informatique dans les systèmes informatisés de passation de marchés.
- Expérience avérée du travail dans un environnement multiculturel et avec des professionnels de haut niveau, une variété de partenaires et divers groupes de parties prenantes ;
- Très bien organisé et autonome, avec une attitude positive ;
- Savoir écrire et parler dans l'une des trois langues de travail de la CEDEAO : anglais, français, portugais. Une connaissance pratique d'une deuxième langue officielle serait un avantage.

6- Méthode et procédure de sélection

Le consultant individuel sera sélectionné sur la base de la méthode de Sélection de Consultant Individuel conformément au Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) », cinquième édition de septembre 2023 de la Banque mondiale.

A l'issue de l'appel à manifestation d'intérêts, une liste restreinte de candidats qualifiés sera constituée. Les candidats ainsi présélectionnés seront invités à un test oral permettant de retenir le meilleur candidat à inviter à la négociation de contrat.

7- Critères d'établissement de la liste restreinte sont

No.	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
I	Qualifications Générales	30
a)	Diplôme Licence en gestion, économie, droit, ingénierie, passation de marchés ou autres disciplines connexes	10
b)	Expérience générale Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des opérations de passation de marchés - Trois (3) ans d'expérience : 16 points - Plus de trois (3) ans d'expérience : 0,5 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 4 points	20
II	Adéquation pour la mission : Expérience spécifique	70
a)	Expérience en passation des marchés selon la réglementation, les procédures et les documents standards donateurs internationaux en matière de passation de marchés - Trois (3) années: 18 points - Plus de trois (3) années : 1 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 2 points	20



No.	Critères d'évaluation	Nombre maximum de points
	Expérience en passation des marchés selon la réglementation, les procédures et les documents standards de la Banque mondiale en matière de passation de marchés <ul style="list-style-type: none">- Trois (3) années: 30 points- Plus de trois (3) années : 1 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 5 points	35
b)	Expérience de passation de marché dans un environnement multipartenaire/bailleur et groupes de parties prenantes <ul style="list-style-type: none">- 2,5 point par expérience	5
c)	Haut niveau de compétence informatique dans les systèmes informatisés de passation de marchés <ul style="list-style-type: none">- Application de suivi/gestion de passation de marchés (Suivi systématique des échanges de la Passation des marchés STEP de la banque mondiale) :7 points- Autre application de suivi/gestion de passation de marchés : 3 points	10
	Total	100

En cas d'égalité de points, le consultant ayant plus d'année d'expérience en passation des marchés selon les procédures de la Banque mondiale sera privilégié.

8- Durée, lieu d'affectation et nature de la convention

Le contrat est conclu pour une durée déterminée de deux (02) ans, renouvelable sur la durée du programme ou projet actif dans le portefeuille de projets financés par la Banque mondiale, en fonction des évaluations annuelles de performance satisfaisantes et des financements disponibles.

A cet effet, des indicateurs clairs d'évaluation des performances seront définis.

L'OOAS se réserve le droit de mettre fin au contrat si l'évaluation annuelle des performances du consultant n'est pas jugée satisfaisante.

Toutefois, la décision de renouveler ou de résilier le contrat doit être soumise à la non-objection de la Banque mondiale.

L'Assistant(e) en Passation de Marchés sera basé(e) au siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso, Burkina Faso. Il ou elle voyagera à travers la région de la CEDEAO selon les besoins.

9- Autres informations sur la soumission

Les consultants individuels intéressés peuvent également obtenir des informations supplémentaires sur les documents de référence à l'adresse e-mail ci-dessous, pendant les heures de travail, du lundi au vendredi de 08h00 à 16h00 : procurement@diffusion.wahooas.org

Ils peuvent également télécharger les termes de référence ou cet avis à manifestation d'intérêt à partir



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

du site Web de l'OOAS : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

Les consultants individuels intéressés et dûment qualifiés sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leur dossier par voie électronique à <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

La date limite de réception des candidatures est le **25 novembre 2024 à 12h00 GMT**.

Les frais de préparation et d'envoi de la manifestation d'intérêt sont à la charge du consultant

Dr Melchior Athanase J. C. AÏSSI
Directeur Général