



PROFIL DU POSTE

TITRE DU POSTE	AUDITEUR - INSPECTION ET ÉVALUATION DES PROJETS (2 POSTES)
INSTITUTION	BUREAU DE L'AUDITEUR GÉNÉRAL DES INSTITUTIONS DE LA CEDEAO
GRADE	P3/P4
DIRECTION	AUDIT DE L'EXECUTION DES PROGRAMMES
SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE	AUDITEUR PRINCIPAL CHARGE DE L'INSPECTION ET DE L'EVALUATION DES PROJETS
SALAIRE ANNUEL	UA50,393.41 – UA57,877.97 (USD101,510.71 – USD113,319.86)
STATUT	PERMANENTE
SUPERVISION	S/O
POSTE DE SERVICE	Abuja, Nigeria
MISSION ET FONCTION DU BAG	Le Bureau de l'Auditeur Général des Institutions de la CEDEAO (BAG) est un bureau d'assurance indépendant créé dans le but de fournir une assistance aux organes de gouvernance de la CEDEAO, en particulier le Conseil des ministres et le Comité d'audit, dans l'exercice de leurs fonctions de supervision, de promotion de la bonne gouvernance d'entreprise, la responsabilité et l'optimisation des ressources au sein de toutes les Institutions, Agences spécialisées et Bureaux de la CEDEAO. Le BAG a pour mission de réaliser des audits financiers, des audits de conformité, des audits de performance, des enquêtes et des audits spéciaux à l'échelle de la communauté. La fonction d'audit de performance est assurée par la Direction de l'audit de l'exécution des programmes, qui réalise des évaluations indépendantes afin de fournir des avis impartiaux sur la question de savoir si les entités faisant l'objet de l'audit exécutent leurs programmes/opérations de manière efficiente et efficace, atteignent les résultats attendus et se conforment aux réglementations et politiques en vigueur

APERÇU DU RÔLE

Sous la supervision de l'Auditeur principal chargé des Audits de l'exécution des Programmes, le titulaire du poste travaille au sein de l'équipe d'Audit de l'exécution des programmes conformément au Plan stratégique du BAG, à la Charte d'audit et aux normes et lignes directrices professionnelles applicables en matière d'audit. Il/elle doit également s'acquitter de toute tâche officielle connexe qui lui sera confiée par la Direction du BAG.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Travailler en équipe afin de mener à bien les missions d'audit de performance conformément aux Documents stratégiques du BAG, au Plan de travail annuel ou à tout autre plan de référence.
- Contribuer à l'identification et à la sélection de domaines/thèmes d'audit potentiels par l'analyse des programmes exécutés par la CEDEAO en vue de faciliter le programme d'intégration régionale, l'analyse de l'environnement, l'examen de la littérature et d'autres méthodes adoptées à cette fin.

- Contribuer à la planification et à la conception des missions d’audit de performance en effectuant les tâches nécessaires qui lui sont confiées afin d’acquérir des connaissances, d’évaluer les risques et d’obtenir des informations pertinentes pour concevoir et exécuter efficacement la mission d’audit.
- Contribuer à l’élaboration et à la mise en œuvre d’un programme d’audit détaillé à l’intention de l’équipe d’audit.
- Exécuter les tâches qui lui sont confiées dans les délais impartis et dans une optique de résultat, en appliquant concrètement les principes et les techniques des normes d’audit de performance, de la gestion des risques, de la méthodologie de recherche, de la gestion de projet et de l’établissement de rapports sur les audits de performance.
- Appliquer les procédures d’audit de performance appropriées pour rechercher, collecter et valider les informations d’audit et les données connexes.
- Analyser les données à l’aide d’outils, de modèles et de procédures appropriés
- Recueillir et documenter des éléments de preuve suffisants et appropriés pour étayer les conclusions et formuler des recommandations objectives, significatives et en temps opportun.
- Rédiger les éléments du rapport d’audit, en y intégrant, le cas échéant, des illustrations graphiques et des aides visuelles afin de communiquer au mieux les résultats de l’audit, de décrire les conditions, de résumer les informations/données et de faire état des réalisations notables.
- Proposer des recommandations raisonnables sur les systèmes et les procédures en cours d’examen et assurer le suivi des mesures prises par la Direction et de leur mise en œuvre.
- Tenir des archives appropriées des documents de travail et des éléments de preuve d’audit recueillis à des fins d’examen. Assurer la qualité conformément aux normes d’audit applicables
- Veiller à ce que les missions d’audit soient menées à bien dans les délais impartis
- Créer une synergie, gérer efficacement le travail et contribuer à former une équipe compétente, dévouée et professionnelle. Assurer le respect mutuel.
- Préserver la confidentialité des informations recueillies et veiller à ce que les résultats et les conclusions de l’audit ne soient pas communiqués par inadvertance, de manière prématurée ou sans autorisation.
- Apporter une contribution judicieuse à l’amélioration des procédures et programmes d’audit, le cas échéant, conformément aux normes d’audit applicables.
- S’impliquer dans le renforcement continu des connaissances concernant les règles, réglementations, meilleures pratiques, outils, techniques et normes de performance du secteur.
- Entretenir des relations de travail saines avec les responsables et le personnel à tous les niveaux.
- Participer à une variété d’équipes, de comités et de groupes de travail en fonction des besoins ou des tâches à accomplir.
- Effectuer d’autres tâches à lui confiées par le Directeur.

QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE

- Être titulaire d’au moins un diplôme de licence ou d’un diplôme équivalent obtenu dans une université accréditée dans les domaines d’études ci-après : agriculture, droit, sciences sociales, ou gestion de projets.

- Un diplôme supplémentaire (diplôme de master ou de troisième cycle) ou une attestation professionnelle en gestion, administration publique ou dans un domaine connexe constituera un atout.
- Une préférence particulière sera accordée aux candidats ayant une certification professionnelle en audit de performance ou en gestion de projets.
- Justifier d'au moins (cinq) 5 ans d'expérience professionnelle à un niveau de responsabilité croissante dans la discipline visée.
- Jouir d'une expérience des opérations de l'administration publique à travers plusieurs cycles de planification, de la mise en œuvre de projets avec une petite équipe, de la recherche et de la collecte d'informations, de l'analyse et du traitement de données, de l'évaluation des produits et des résultats par rapport à des mesures de performance.
- Avoir une expérience dans l'utilisation de diverses méthodologies de recherche et dans l'analyse de programmes, l'évaluation, la mesure de la performance et l'établissement de rapports.
- Avoir une expérience de la préparation de rapports de haut niveau et de la communication succincte d'informations détaillées.
- Avoir une expérience du travail en équipe et de manière indépendante pour atteindre les objectifs et tenir les délais d'un projet.
- Avoir une expérience de l'utilisation de logiciels de gestion d'audit, de systèmes de risque et de contrôle d'entreprise et de gestion de projets ou de logiciels tels que TEAM-MATE, ACL, IDEA, SAP, Microsoft Projects, etc. est souhaitable.

LIMITE D'ÂGE

Avoir moins de 50 ans. Cette disposition ne s'applique pas aux candidats internes.

COMPÉTENCES CLÉS DE LA CEDEAO

- Avoir une bonne maîtrise des normes d'audit de performance et des principes et pratiques d'évaluation des programmes.
- Avoir une bonne maîtrise des normes, des pratiques, des procédures et des méthodologies d'audit, avec un accent particulier sur l'audit de performance.
- Faire preuve d'une connaissance cognitive des applications d'audit spécialisées dans diverses disciplines et des meilleures pratiques en matière de normes de performance.
- Avoir une connaissance de l'évaluation des risques et des règles et procédures financières applicables, en particulier des outils de gouvernance, de risque et de conformité (GRC).
- Avoir une maîtrise des concepts, des techniques et des relations en matière de contrôle interne et opérationnel
- Faire preuve d'une capacité de recherche et d'analyse de haut niveau, notamment en examinant les systèmes organisationnels, l'analyse financière et économique et/ou l'évaluation des processus, programmes et projets.
- Être en mesure d'analyser les opérations de l'entreprise, politiques, les procédures et mécanismes de contrôle, d'identifier les domaines de faiblesse et à problème et de préparer des recommandations appropriées à des fins de mesures correctives.

- Être capable d'utiliser divers outils pour identifier, collecter et analyser les données d'un projet ; évaluer les preuves et tirer les conclusions appropriées.
- Être capable d'identifier, de collecter et d'évaluer des indicateurs afin d'assurer le suivi des performances et de prendre des mesures correctives proactives, le cas échéant.
- Faire preuve d'esprit critique et de raisonnement dans la résolution de problèmes et la prise de décision
- Être en mesure d'utiliser une variété d'applications logicielles, y compris des logiciels graphiques et/ou de publication assistée par ordinateur.
- Être à même de tenir les registres requis et de répondre par des explications/justifications appropriées lors de l'examen du travail par le Directeur/l'Examineur de l'assurance de la qualité.
- Être capable de planifier, de coordonner et d'exécuter les tâches qui lui sont confiées avec tact, professionnalisme et en toute confidentialité ; savoir lire, interpréter et appliquer les normes, principes et règlements pertinents.
- Être capable d'acquérir une connaissance et une compréhension des activités du BAG et des domaines sectoriels de la CEDEAO.
- Être capable d'étudier des données/informations provenant de diverses sources, d'identifier les anomalies, les tendances et les problèmes, de présenter des conclusions et de formuler des recommandations.
- Être en mesure de traduire les problèmes ou processus en éléments clés, afin d'identifier et de combler les lacunes en matière de service, d'assurance qualité, de conformité et d'objectifs de performance.
- Savoir analyser une situation au moyen d'indicateurs permettant d'évaluer les coûts, les avantages, les risques et les chances de réussite dans le cadre d'une prise de décision.
- Avoir une maîtrise des techniques permettant de générer des idées créatives et de nouvelles approches pour atteindre les objectifs, et être capable de les appliquer.
- Être en mesure d'utiliser des données probantes et des travaux de recherche pour étayer les politiques et les programmes et identifier les sources d'information pertinentes et appropriées, y compris les parties prenantes, les institutions régionales et/ou les comités internes.
- Être apte renforcer les connaissances de l'entité auditée, à rechercher les meilleures pratiques et tendances, et à procéder à des analyses comparatives afin de formuler les meilleures recommandations en vue du développement et de l'amélioration de la capacité organisationnelle et de la prestation de services.
- Être capable d'interagir de manière proactive avec les clients et de tisser de solides relations de confiance fondées sur le respect mutuel et des discussions régulières.
- Être capable d'établir et de maintenir une crédibilité professionnelle auprès des clients/parties prenantes d'une manière qui anticipe sur leurs besoins, atténue les problèmes et concilie soigneusement les obligations professionnelles avec la nécessité d'être sensible et réceptif à leurs besoins.
- Être capable de conseiller, d'aviser, de consulter et de guider les autres sur des questions relatives aux responsabilités assignées en matière de service à la clientèle et aux normes de service à la clientèle établies.

- Faire preuve de respect pour les différences culturelles, faire preuve d'équité et être capable de tisser de bonnes relations avec des personnes d'origines, de nationalités, de sexes, d'ethnies, de races et de religions différents.
- Faire preuve de compréhension des divers points de vue culturels, en particulier en Afrique de l'Ouest, en se montrant sensible aux différences entre les groupes ; pouvoir remettre en question les préjugés ainsi que pratiquer la tolérance et l'empathie.
- Savoir écouter activement, prendre en compte les préoccupations des autres et faire preuve de jugement, de tact et de diplomatie.
- Être capable de travailler dans un environnement interactif diversifié et inclusif qui tire parti de la diversité des forces en présence.
- Être capable d'intégrer les perspectives de genre et d'assurer la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail, et en assumer la responsabilité.
- Savoir encourager, autonomiser et défendre les personnes de manière impartiale et transparente
- Savoir formuler des pensées de manière claire et concise et exprimer des idées de manière efficace au moyen de techniques de communication orale, écrite, visuelle et non verbale, ainsi que de techniques d'écoute pour mieux se faire comprendre.
- Être capable de comprendre et de gérer ses émotions afin d'éviter le stress et de communiquer efficacement, en toute confiance, avec respect et empathie avec les autres.
- Savoir écouter attentivement et interpréter convenablement les messages des autres et y apporter une réponse appropriée.
- Savoir faire un usage judicieux des graphiques et des tableaux pour présenter efficacement des données numériques afin de rédiger des rapports techniques, des présentations, des comptes rendus, des propositions et d'autres documents officiels, etc.
- Avoir une bonne aptitude à l'écoute active, afin de favoriser une meilleure communication entre les membres de l'équipe et de stimuler les interactions entre les membres du personnel de toutes les institutions et agences.
- Savoir fournir des rétroactions constructives, assurer la reconnaissance, combler les lacunes et motiver les collaborateurs directs à travailler au mieux de leurs capacités.
- Avoir une bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC).
- S'exprimer couramment à l'oral et à l'écrit dans l'une des langues officielles de la CEDEAO (anglais, français et portugais). La maîtrise d'une autre langue constituera un atout.
- Être capable d'élaborer et de mettre en œuvre un plan d'action individuel pour atteindre des objectifs de travail spécifiques
- Être capable d'identifier, d'organiser et de suivre les tâches tout au long du processus, afin d'en faciliter l'exécution.
- Être capable de contribuer aux tâches ou projets de l'équipe conformément aux normes et techniques applicables et de collaborer dans le respect des délais.
- Être capable d'organiser le travail, de fixer des priorités et de respecter les délais, en prêtant attention aux détails.
- Être capable d'identifier, de recueillir et d'évaluer des indicateurs pour contrôler les performances et prendre des mesures correctives proactives si nécessaire.
- Être honnête, encourager l'ouverture et la transparence ; faire preuve de la plus grande intégrité

- Rend compte des décisions prises par lui-même, de la gestion efficiente des ressources, de la réalisation des valeurs du BAG et de leur application exemplaire.
- Demande des comptes à son équipe et à ses partenaires sur l'exécution de leurs tâches sans faire de compromis sur la qualité, les bonnes relations avec les clients, le sens de l'initiative et l'indépendance.
- Est proactif, prend les initiatives nécessaires afin d'améliorer les performances et applique les conséquences appropriées en cas de non-atteinte des résultats.
- Avoir une bonne connaissance de la vision, de la mission, des objectifs, des institutions, des secteurs, des programmes, des projets et des activités de la CEDEAO.
- Avoir une bonne compréhension des structures organisationnelles, des systèmes de gestion, des plans stratégiques, des processus d'entreprise, des procédures opérationnelles et de la dynamique afin de collaborer, de participer, de diriger et de contribuer efficacement à l'accomplissement des tâches et à la réalisation des objectifs de performance.
- Faire montre d'une bonne maîtrise des lois, des règles, des règlements, des politiques, de la culture et de l'environnement opérationnel de la CEDEAO, et assurer leur interprétation ainsi que leur application appropriées au travail, encadrer les autres et collaborer avec les partenaires.
- Bien connaître les facteurs internes et externes, les tendances de leur développement, les indicateurs, défis et opportunités en rapport avec l'agenda, les programmes et les projets de la CEDEAO.

INFORMATIONS IMPORTANTES SUR LA PROCÉDURE DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

- Les candidats intéressés et qualifiés, qui remplissent les conditions, doivent soumettre leur curriculum vitae, formulaire de demande d'emploi, une lettre de motivation et trois références professionnelles à l'adresse électronique figurant dans l'annonce publiée : oagauditorppa@ecowas.int
- Les candidats présélectionnés seront soumis à un test écrit, suivi d'un entretien.
- Les candidats retenus seront soumis à un examen approfondi/ une vérification de leurs antécédents.
- Les offres d'emploi sont soumises à une vérification satisfaisante des antécédents.