



PROFIL DU POSTE

INTITULÉ DU POSTE	JURISTE – INSTRUMENTS INTERNATIONAUX ET AUTRES MOYENS EXÉCUTOIRES
INSTITUTION	GIABA
CATÉGORIE	P2/P3
POSITION	20003761
SALAIRE ANNUEL	P2 – UA 37,674.89 (\$59,443.44); P3 – UA 43,414.62 (\$68,499.59)
DIRECTION	DIRECTION DE L'ÉVALUATION ET DE LA CONFORMITÉ
SUPERVISEUR HIERARCHIQUE	JURISTE SENIOR, COMMON LAW
DIVISION	DIVISION DES AFFAIRES JURIDIQUES
UNITE	COMMON LAW
DUREE	PERMANENTE
LIEU D'AFFECTIION	DAKAR, SENEGAL
NB	Les candidatures doivent être envoyées avec votre CV, lettre de motivation et la fiche de candidature à : c61legoffintinstenf@giaba.org
Date de clôture	31 mai 2024

APERÇU DU POSTE

Sous la supervision et la direction du Juriste senior, le titulaire du poste assume les fonctions suivantes :

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Examiner les instruments internationaux pertinents en matière de LBC/FT tels que les Résolutions du Conseil de Sécurité des Nations Unies et les Résolutions qui leur ont succédé ; les Normes et la Méthodologie du GAFI et leurs implications pour les États membres ; les documents d'orientation et de bonnes pratiques du GAFI ; les Traités et Protocoles de la CEDEAO ; les Protocoles de l'Union Africaine ; etc.
- Élaborer un cadre régional uniforme de LBC/FT et une stratégie de mise en œuvre.
- Assumer un rôle de soutien et/ou participer (le cas échéant) aux exercices d'Évaluation Mutuelle du GIABA et rédiger des rapports sur les sections des Rapports d'Évaluation Mutuelle (REM) couvrant les Recommandations pertinentes du GAFI et les Résultats Immédiats ;
- Assumer un rôle de soutien dans l'organisation de la formation des évaluateurs du GIABA, la formation préalable à l'évaluation, la formation sur les Normes et la Méthodologie du GAFI organisée à l'intention des États membres ;
- Analyser les rapports de suivi produits par les États membres ;
- Fournir des contributions et participer à l'évaluation des risques de blanchiment de capitaux et de financement du terrorisme ;
- Entreprendre l'identification, la conception et la mise en œuvre d'activités de formation et de renforcement des capacités dans le secteur juridique ;
- Fournir un soutien à l'organisation des réunions du Groupe de Travail sur l'Évaluation et la Conformité du GIABA ;
- Contribuer à l'identification, à la conception et à la mise en œuvre d'activités de renforcement des capacités dans le secteur juridique ;
- Apporter un soutien à l'organisation d'activités de renforcement des capacités sur les questions relevant du

domaine juridique à l'intention des parties prenantes pertinentes dans les États membres

- Aider à l'élaboration et à la révision du cadre juridique de la LBC/FT aux niveaux national, supranational et régional ;
- Participer à d'autres activités de renforcement des capacités organisées par des services ou divisions autres que le service juridique ;
- Fournir des contributions à la révision des Normes et de la Méthodologie du GAFI, des Documents d'orientation et des meilleures pratiques, des Procédures universelles d'EM et des Processus et Procédures d'Évaluations Mutuelles du GIABA et d'autres instruments dans le but d'améliorer la conformité des États membres en matière de LBC/FT ;
- Élaborer des projets de rapports pour les Réunions statutaires du GIABA (Réunion de la Commission Technique/Plénière ; CMG et autres forums) ;
- Fournir des contributions aux Rapports annuels du GIABA, aux Plans stratégiques, au Plan de travail annuel ou à toute autre publication pertinente du GIABA et/ou des membres du Réseau Mondial de la LBC/FT ;
- Participer aux évaluations mutuelles et aux activités de formation organisées par d'autres organes d'évaluation, soit en qualité d'expert, soit en qualité de délégué, le cas échéant ;
- Participer à l'évaluation des besoins d'assistance technique des États membres dans le domaine des questions juridiques relatives à la conformité en matière de LBC/FT ;
- Agir en qualité de membre de l'équipe juridique interne au Secrétariat du GIABA ;
- Assumer toute autre fonction qui pourrait lui être confiée de temps à autre.

QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE

- Être titulaire d'un diplôme de Licence en droit (de préférence en Common Law), assorti d'une spécialisation en droit international, administratif ou commercial obtenu dans une université reconnue.
- Justifier de 3 années d'expérience sous responsabilité de manière progressive en qualité d'avocat dans le bureau juridique d'une organisation intergouvernementale ou d'un cabinet de conseil privé est souhaitable ;
- Avoir une connaissance et une compréhension des instruments internationaux pertinents, notamment les Normes et la Méthodologie du GAFI, les Traités et Protocoles de la CEDEAO, les Résolutions du Conseil de Sécurité des Nations Unies et les Conventions relatives au blanchiment de capitaux et au financement du terrorisme ;
- Avoir une connaissance et une compréhension des aspects pertinents de la lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT), des produits du crime, de l'entraide judiciaire en matière pénale et de la législation sur l'extradition ;
- Avoir une connaissance et une compréhension de la confiscation et des mesures provisoires de confiscation des produits du crime ;
- Avoir une expérience dans le domaine du renforcement des capacités en matière de LBC/FT aux niveaux national, supranational et/ou régional ;
- Avoir une bonne connaissance du droit international ; avoir la capacité à appliquer l'expertise juridique à l'analyse d'un éventail diversifié de questions et de problèmes juridiques complexes et inhabituels et à l'élaboration de solutions innovantes et créatives ;
- Avoir une bonne connaissance des questions juridiques liées aux fonctions, à la structure et aux activités des organisations internationales ;
- Avoir une connaissance des cadres juridiques des juridictions de Common Law dans les États membres de la CEDEAO ;

- Avoir une parfaite maîtrise de la rédaction de textes juridiques et la capacité à préparer des mémoires, des avis ou des observations juridiques, ainsi qu'une variété d'instruments juridiques et de documents connexes.
- Avoir une bonne connaissance et compréhension de la gestion de programmes/projets ;
- Être au fait de la conduite d'Évaluations Mutuelles en matière de LBC/FT ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'utilisation des outils informatiques ;
- Posséder d'excellentes compétences en matière de rédaction de rapports et faire des présentations.

Limite d'Age

Avoir au moins 24 ans et moins de 50 ans. Cette limite d'âge ne s'applique pas aux candidats internes.

COMPÉTENCES CLÉS RELATIVES À LA CEDEAO

- Avoir la capacité d'amener des groupes à travailler ensemble de manière coopérative, en favorisant leur participation active, en créant un climat de respect et d'ouverture et en appliquant des techniques efficaces d'animation de groupe, d'explorer leurs potentiels, de les motiver et de les guider ;
- Organiser et diriger un groupe de travail interdivisions en élaborant des solutions créatives en vue de résoudre des problèmes ou diriger un petit groupe de professionnels débutants et de personnel de soutien administratif ;
- Être en mesure de respecter la voie hiérarchique de manière appropriée ;
- Posséder des techniques de formation continue et d'excellentes compétences en matière d'encadrement et de mentorat ; connaître les méthodes d'orientation des nouveaux employés afin de faciliter la compréhension du poste et de l'organisation ;
- Être en mesure de confier des tâches à des subordonnés directs et de fournir une rétroaction en temps opportun et de manière cohérente concernant la compétence technique et l'efficacité ;
- Être capable de représenter efficacement l'organisation devant des parties externes..
- Être en mesure de prendre en compte l'impact d'un changement d'orientation du programme sur les besoins des parties prenantes internes et externes ;
- Être capable de promouvoir et de prendre en compte les rétroactions du personnel afin de rationaliser les processus et de tenir les délais en fonction des attentes des clients
- Savoir garder constamment son calme et son orientation dans des situations de forte pression ;
- Posséder d'excellentes compétences en matière de résolution de problèmes, de médiation et de règlement des conflits dans le but de faire face aux divergences, plaintes, goulots d'étranglement, contraintes de temps qui ont un impact sur la qualité et la quantité des services aux clients ;
- Être capable d'anticiper les besoins et les attentes croissants des clients afin d'améliorer en permanence la qualité, les délais, la prestation des services et de répondre aux questions des clients en temps opportun ;
- Être en mesure de communiquer ouvertement avec les clients, en les tenant informés des progrès accomplis et des problèmes nécessitant une attention ou des solutions ;
- Être en mesure de travailler sous pression.
- Être capable de mettre en œuvre des changements liés aux programmes de manière à garantir un environnement de travail exempt de tout préjugé et une application juste et équitable des nouvelles règles/réglémentations ;
- Avoir l'expérience et la capacité nécessaires pour observer les politiques, buts, objectifs et principes de valorisation de la diversité dans l'exercice de ses fonctions et responsabilités quotidiennes ; promouvoir/afficher des modèles de comportements qui témoignent de la tolérance et de la

compréhension des diverses cultures ;

- Être capable de rester objectif dans la gestion des conflits, quelles que soient les différences/positions culturelles, les différences de genre, et encourager les autres membres du personnel à surmonter les préjugés et divergences culturels et de genre ;
- Être apte à créer de la valeur en tirant parti des diverses capacités et contributions tirées de différentes cultures, du personnel et des clients ;
- Pouvoir intégrer les perspectives de genre et garantir la participation égale des femmes et des hommes à tous les domaines de travail, et en assumer la responsabilité ;
- Être en mesure de créer un environnement interactif diversifié et inclusif qui tire parti d'atouts variés et de pratiques innovantes ;
- Savoir identifier les meilleures pratiques permettant de prendre des décisions pertinentes concernant l'organisation pour la gestion de la diversité, en veillant à ce que les activités des projets et programmes identifient les zones vulnérables et comportent des contrôles systémiques.
- Connaître les institutions de la CEDEAO et la façon dont les différents organes sont liés les uns aux autres, notamment en ce qui concerne son propre domaine de travail/ses propres programmes ;
- Connaître les approches de l'élaboration des politiques et programmes d'une organisation internationale ainsi que de la gestion des projets ;
- Connaître les règles, processus et procédures d'une organisation internationale, en rapport avec les tâches liées à son propre poste ;
- Être au courant des tendances, indicateurs, défis et opportunités de développement des États membres, en rapport avec le projet/programme assigné à son propre poste.
- Faire preuve de créativité et de flexibilité en vue de s'affranchir des méthodes traditionnelles pour élaborer des procédures, processus et outils nouveaux, en recourant à la technologie permettant de simplifier les méthodes et approches chaque fois que cela est possible ;
- Savoir réévaluer les procédures actuelles et proposer des améliorations en vue de garantir un processus efficace et rationalisé ;
- Savoir rassembler et résumer les informations, afin de prévoir l'opinion des parties prenantes sur une nouvelle politique ou un nouveau programme ; disposer d'excellentes compétences d'analyse pour évaluer les politiques et tendances externes lors de l'examen des options, des avantages et des inconvénients d'un(e) politique ou programme, ainsi que des recommandations ;
- Être capable de faire la synthèse des informations complexes recueillies auprès de diverses sources externes et internes et de les diffuser aux autres de manière logique ;
- Être capable d'appliquer une méthodologie appropriée pour découvrir ou identifier les questions liées à la politique et les préoccupations en matière de ressources.
- Savoir évaluer, intégrer et communiquer les derniers développements intervenus dans son domaine de spécialité en se servant des lignes directrices et des critères de l'institution/agence ;
- Développer des compétences interpersonnelles, de négociation, de réseautage et de présentation assorties de la capacité avérée à exercer une influence, à expliquer des informations complexes et à faire preuve d'empathie et d'ouverture d'esprit ;
- Être capable de démontrer une compétence opérationnelle dans l'utilisation de l'ordinateur pour communiquer à l'aide d'outils technologiques ;
- Être capable de transmettre des informations de manière précise et concise, de façon succincte et organisée, tant à l'écrit qu'à l'oral ;
- Faire preuve d'une capacité d'écoute active pour encourager une communication plus forte entre les membres de l'équipe, leur témoigner de l'intérêt et faire en sorte qu'ils se sentent valorisés, et susciter

l'engagement des employés dans toutes les institutions et agences ;

- Avoir une parfaite maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Savoir s'exprimer couramment à l'oral et à l'écrit dans l'une des langues officielles de la CEDEAO (anglais, français et portugais). La maîtrise de toute autre langue sera un atout.
- Connaître les cycles de planification interne et être capable de contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique à l'échelle de la communauté ou de l'institution en déterminant le public cible, en créant des coalitions avec la population appropriée et en assurant le suivi des progrès ;
- Être capable de tenir compte des circonstances, facteurs et tendances externes lors de l'organisation des activités de projet, afin de garantir les meilleurs résultats ;
- Être capable d'examiner les résultats des processus, les correspondances, les rapports et les documents de politique en vue d'élaborer des plans réalisables ;
- Être capable d'organiser des réunions avec le personnel, les parties prenantes, les collègues et d'autres personnes en vue de déterminer les besoins de l'organisation en termes de programmes et/ou projets, et d'adapter les plans et activités en conséquence ;
- Être capable d'ajuster les plans de projet en fonction des commentaires du personnel et des parties prenantes et/ou de concevoir et mettre en œuvre des lignes directrices, des outils et des modèles en vue de s'adapter aux programmes et services nouveaux ou révisés.

NB : L'évaluation des candidats qualifiés peut inclure un test écrit et un entretien basé sur les compétences.