Date.................

**ÉVALUATION DES SOUMISSIONS : [INSÉRER *LE TITRE..............................*]**

**I. Introduction**

1.1 *[Insérez une brève introduction de l'offre - généralement tirée de l'annonce]*.

1.2 La Commission de la CEDEAO a alloué pour l'exercice ***[insérer l'année],*** un budget consacré à l'acquisition de ***[insérer le titre de la fourniture]*.**

1.3 À la date limite, les ***[insérer le nombre]*** entreprises qui ont acquis le document d'appel d'offres et ***[insérer le nombre]*** ont soumis leurs offres dans les délais impartis. Par la suite, les appels d'offres ont été officiellement ouverts le ***[insérer la date et l’heure] à*** ***[insérer le lieu]***, en présence des Soumissionnaires/Représentants. Les détails des soumissions reçues sont présentés dans le tableau 1, et une copie du rapport d'ouverture est jointe à l'annexe 1.

**Tableau 1** : Détail des soumissions ouvertes

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N/S** | **Sociétés** | **Lots** | **Coût total** | **Remise** | **Validité des soumissions** | **Période de livraison** | **Garantie de soumission** |
| 1 | ***[Insérer]*** | ***[Insérer le cas échéant]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** |
| 2 | ***[Insérer]*** | ***[Insérer le cas échéant]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** |
| 3 | ***[Insérer]*** | ***[Insérer le cas échéant]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** |
| 4 | ***[Insérer]*** | ***[Insérer le cas échéant]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** | ***[Insérer]*** |

1.4 Au cours de la séance d'ouverture, le Comité d'évaluation a fait les observations suivantes :

***[Veuillez indiquer chaque observation]***

1.5 À la suite de l'ouverture des soumissions, le Comité d'évaluation, composé des membres des Directions des ***[insérer chaque direction/bureau]*** de la Commission de la CEDEAO, ont été invités à procéder à l’évaluation des offres reçues conformément aux critères énoncés dans le document d'appel d'offres, et à formuler des recommandations appropriées (*la* *copie du Dossier d'appel d'offres est jointe en annexe 2).*

1. **Étaient présents**

2.1 Les membres suivants du Comité étaient présents à la réunion, comme l'indique le tableau 2 ci-dessous :

**Membre/Secrétaire** [Insérer la direction/le bureau]

| **#** | **NOMS** | **POSTE** | **EN QUALITÉ DE** |
| --- | --- | --- | --- |
| **[Insertion]** | | | |
| 1 | **Évaluateur 1** | *Rep.* ***[Insérer Direction/Bureau]*** | Membre |
| 2 | **Évaluateur 2** | *Rep.* ***[Insérer Direction/Bureau]*** | Membre |
| 3 | **Évaluateur 3** | *Rep.* ***[Insérer Direction/Bureau]*** | Membre |
| 4 | **Évaluateur 4** | *Rep.* ***[Insérer Direction/Bureau]*** | Membre |
| 5 | **Évaluateur 5** | *Rep.* ***[Insérer Direction/Bureau]*** | Membre/Secrétaire |

1. **ORDRE DU JOUR**

3.1 Évaluation des offres pour le ***[insérer le titre de l'offre]***

3.2 Divers

**IV. ÉVALUATION DES OFFRES**

Phases d'évaluation

* Phase I : Examen préliminaire
* Phase II : Corrections et remise
* Phase III : Évaluation post-qualificative de l'offre la mieux disante et techniquement conforme
* Phase IV : Attribution du contrat à l'offre la mieux disante et techniquement conforme.

4.1 Phase I : Examen préliminaire

4.2 Le Tableau 3 ci-dessous présente les détails de l’examen préliminaire :

| **N/S** | **Nom de la société** | **Lettre de couverture dûment signée par le signataire autorisé de la société ;** | **Autorisation du fabricant** | **Garantie de soumission (garantie bancaire ORIGINALE)**  **[Insérer le montant].** | **Copie certifiée conforme du certificat de constitution / d'enregistrement** | **Certificat de non-faillite ou déclaration sur l'honneur de non-faillite** | **Copie certifiée conforme des certificats de décharge fiscale pour [insérer les années].** | **[Insérer le nombre d'années de garantie]**  **et**  **les composants couverts par la garantie de fabrication** | **#** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Société 1 | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** |
| 2 | Société 2 | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** |
| 3 | Société 3 | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** |
| 4 | Société 4 | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** |
| 5 | Société 5 | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** |

Tableau 3 : Vérification – Exigences administratives

4.2 **Observations du Sous-comité sur la Phase I**

Les observations formulées par les membres du Comité et contenues dans le Tableau 3 (Vérification - Exigences administratives) sont détaillées dans le tableau 4 ci-dessous :

**Tableau 4** : Observations sur la Phase I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N/S** | **NOM DE LA SOCIÉTÉ** | **OBSERVATIONS** | **ACCEPTATION DE LA PHASE PRÉLIMINAIRE** |
| 1 | *Société 1* | ***[Insérer observation]*** | ***[Insérer décision]*** |
| 2 | *Société 2* | ***[Insérer observation]*** | ***[Insérer décision]*** |
| 3 | *Société 3* | ***[Insérer observation]*** | ***[Insérer décision]*** |
| 4 | *Société 4* | ***[Insérer observation]*** | ***[Insérer décision]*** |
| 5 | *Société 5* | ***[Insérer observation]*** | ***[Insérer décision]*** |

Les sociétés ayant réussi sont admissibles à l'évaluation subséquente appelée examen préliminaire, comme l'indique le Tableau 5 ci-dessous.

**Tableau 5 : Examen préliminaire**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la société** | **Vérification (exigences administratives)** | **Garantie d'offre [Insérer la vérification de la période de validité]** | **Conformité des spécifications techniques du dossier d'appel d'offres** | **Achèvement des offres (tous les éléments du document d'appel d'offres sont énumérés et font l'objet d'un devis)** | **Réactivité substantielle**  **Délai de livraison [insérer le jour]**  **/ Période de validité des offres [insérer les jours]** | **Acceptation pour**  **L’examen détaillé de la phase II** |
| *Société 1* | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** |
| *Société 2* | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** |
| *Société 3* | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** |
| *Société 4* | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** |
| *Société 5* | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** | ***[Insérer Oui/Non]*** |

*Cette phase représente l'évaluation préliminaire. Toute société ne satisfaisant pas à l'ensemble des critères indiqués ci-dessus sera rejetée. Pour être qualifiée pour la phase suivante (phase 2), une société doit satisfaire aux conditions de tous les critères énoncés dans le dossier d'appel d'offres.*

4.3 **Observations du Comité sur la phase I**

4.4 Les observations formulées par les membres du Comité sont détaillées dans le tableau 6 ci-dessous :

Tableau 6 : Observation sur la Phase I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N/S** | **NOM DE LA SOCIÉTÉ** | **Acceptation pour l'examen détaillé** | **OBSERVATIONS** |
| 1 | Société 1 | *[Insérer Oui/Non]* | [Insérer l'observation] |
| 2 | Société 2 | *[Insérer Oui/Non]* | [Insérer l'observation] |
| 3 | Société 3 | *[Insérer Oui/Non]* | [Insérer l'observation] |
| 4 | Société 4 | *[Insérer Oui/Non]* | [Insérer l'observation] |
| 5 | Société 5 | *[Insérer Oui/Non]* | [Insérer l'observation] |

4.3 **Observations du Sous-Comité**

Des tableaux ci-dessus, le processus de vérification administrative et d'examen préliminaire a révélé ce qui suit :

***[Insérez les entreprises qualifiées, p. ex., l'entreprise 1, l'entreprise 2, ......]*** répondent de manière substantielle au dossier d'appel d'offres en se conformant entièrement à ses exigences (documents administratifs, garantie de soumission, spécifications techniques, période de validité de l'offre et délai de livraison).

5.0 Phase II : Corrections et remise

5.1 L'évaluation des entreprises qui répondent le moins aux exigences techniques est détaillée dans le tableau 7 ci-dessous :

**Tableau 7** : Corrections et remise

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom des sociétés** | **Prix de l'offre lu** | | **Corrections** | **Prix de l'offre corrigé** | **Remises inconditionnelles 2** | | **Prix de l'offre corrigé ou actualisé** |
| **Devise** | **Montant** | **Erreurs de calcul1** | **Pourcentage** | **Montant (s)** |
| *(a)* | *(b)* | *(c)* | *(d)* | *(f) = (c) + (d)* | *(g)* | *(h)* | *(i) = (f) – (h)* |
| Société 1 | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] |
| Société 2 | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] |
| Société 3 | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] | [Insérer] |

5.2 **Observations du Sous-comité sur la phase II**

À la suite d'un examen approfondi des prix des soumissions, le comité d'évaluation a constaté que ***[insérer le nom de la société]*** avait présenté la soumission la plus abordable sur le plan technique. Par conséquent, elle a été jugée admissible à la phase III, qui consiste à vérifier ses états financiers, sa ligne de crédit et les expériences similaires de l'entreprise, conformément aux exigences du dossier d'appel d'offres.

6.0  **Phase III : Évaluation post-qualificative de l'offre la moins disante et techniquement conforme**

***[Insérer le nom de la société]*** a fourni les ***[Insérer e nombre] états financiers audités*** des années [Insérer le nombre] demandés **([*Insérer les années respectives…p. ex.,* 2018, 2019 et 2020])**. Ils montrent un chiffre d'affaires moyen au moins égal au montant de l'offre proposée. *(N.B. : Ce critère est relatif aux exigences du dossier d'appel d'offres).*

* ***[Insérer l'année] – [Insérer le montant du chiffre d'affaires]***
* ***[Insérer l'année] – [Insérer le montant du chiffre d'affaires]***

* ***[Insérer l'année] – [Insérer le montant du chiffre d'affaires]***

-----------------------------

**Total =** ***[Insérer le montant]***

**Le chiffre d'affaires moyen est** **de :** ***Chiffre d'affaires total*** */ nombre d'années* = **ans**

Conformément aux exigences du dossier d'appel d'offres, et en application du taux de change mensuel de la CEDEAO pour le mois de ***[insérer le mois et l'année],*** le chiffre d'affaires moyen de ***[insérer le nom de la société]*** équivaut à ***[insérer le montant]***, supérieur au montant de son offre, ***[insérer le montant].***

**Tableau 8 :** Comparaison du chiffre d'affaires

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N/S** | **Montant de l'offre**  **[Insérer le signe monétaire]** | **Chiffre d'affaires moyen**  **[Insérer le signe de la devise]** | **Différence**  **[Insérer le signe de la devise]** | **Commentaires** |
| 1 | **(a)** | **(b)** | **(c) = (b) – (a)** | **[Insérer Qualifié ou Disqualifié]** |
| 2 | ***[Insérer le montant]*** | ***[Insérer le montant]*** | ***[Insérer le montant]*** |

**Tableau 9 :** Comparaison des lignes de crédit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N/S** | **Montant de l'offre**  **[Insérer le signe monétaire]** | **Montant de la ligne de crédit demandée** | **Montant de la ligne de crédit soumise** | **Différence** | **Commentaires** |
| 1 | **(a)** | **(b) = (a)\*30%** | **(c)** | **(d) = (c) – (b)** |  |
| 2 | ***[Insérer le montant]*** | ***[Insérer le montant]*** | ***[Insérer le montant]*** | ***[Insérer le montant]*** | **[Insérer Qualifié ou Disqualifié]** |

6.1. **CAPACITÉ TECHNIQUE ET EXPÉRIENCE**

1. ***Expérience :***

**Le soumissionnaire DOIT fournir des preuves documentaires démontrant qu'il satisfait aux exigences suivantes en matière d'expérience :**

* Le Soumissionnaire DOIT démontrer qu'il a exécuté au moins ***[insérer le nombre]*** contrats similaires pour au moins ***[insérer le nombre]*** différentes organisations au cours des [***insérer le nombre]*** dernières années ***([préciser les années, p. ex., 2018, 2019, 2020 et 2022])*** en qualité de principal fournisseur, le montant de chaque contrat étant au moins égale à celui de sa soumission.

***(N.B. : ce critère est relatif au dossier d'appel d'offres).***

* L'expérience ne sera prise en compte que lorsque des preuves sont fournies et peuvent être vérifiées comme suit :
* Un Bon de livraison identifiable pour chaque travail similaire effectué ;
* Un Certificat d'achèvement des travaux pour chaque contrat similaire exécuté, délivré par le client pour ledit contrat ;
* L'adresse du Client sera également fournie à des fins de vérification.

**NB : La non-présentation du Bon de livraison identifiable et du Certificat d’achèvement des travaux, entraînera le rejet de ladite expérience.**

**Les travaux similaires exécutés par *[insérer le nom de la société]*** sont présentés en détails dans le tableau 10 ci-dessous :

**Tableau 10** : travaux similaires exécutés

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S/n** | **Travaux similaires exécutés** | **Montants** | **Années** | **Clients** | **Observations** |
| 1 | Travail similaire 1 | ***[Insérer le montant]*** | ***[Insérer les années]*** | ***[Insérer le nom du client]*** | ***[Observations]*** |
| 2 | Travail similaire 2 | ***[Insérer le montant]*** | ***[Insérer les années]*** | ***[Insérer le nom du client]*** | ***[Observations]*** |

*(Voir en annexe 3 les documents de [insérer le nom de la société] ci-joints)*

**Tableau 11 :** Résumé des qualifications de **[Insérer le nom de la société]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points** | **Spécifications de conformité** | ***[Insérer le nom de la société]*** |
| **1. Admissibilité** |  |  |
| 1.1 Nationalité | **[Insérer le nom de la société]** est originaire de ***[insérer le pays].*** | ***[Insérer conformité ou non-conformité]*** |
| 1.2 Conflit d'intérêts | N’est pas en situation de conflit d'intérêts conformément à l'article 4.2 des RIT | ***[Insérer conformité ou non-conformité]*** |
| 1.3 Éligibilité au financement de la Commission | N’est pas en situation d'inéligibilité, telle que décrite à la section 4.3 des RIT | ***[Insérer conformité ou non-conformité]*** |
| 1.4 Société publique | Conformément à l'article 4.3 des RIT. | **OUI**  **Respecté** |
| **2. Capacité financière** |  |  |
| 2.1 Capacité financière | ***[Insérer le nom de la société]*** a soumis des états financiers vérifiés certifiés pour l'année ***[Précisez les années, p. ex....*****2018, 2019 et *2020*)]**.  L'état financier audité est dûment signé par l'auditeur avec indication de la personne-ressource et de l'adresse du cabinet d'audit à des fins de vérification si nécessaire. | ***[Insérer conformité ou non-conformité]*** |
| 2.2 Chiffre d'affaires | ***Insérer le critère sur l’évaluation du Chiffre d’Affaire*** | ***[Insérer conformité ou non-conformité]*** |
| 2.3 Expérience et capacité technique en matière de fourniture, de livraison et d'installation de systèmes informatiques et d'accessoires, ainsi que de téléphones satellites Android à double SIM | Insérer le critère portant sur l’expérience et les Capatiés techniques | ***[Insérer conformité ou non-conformité]*** |

6.2 Comme le montre les **Tableaux 10 et 11** ci-dessus, l'exercice post-qualification de ***[insérer le nom de la société]*** a révélé que la société répond aux critères de post-évaluation exigés dans le Dossier d'appel d'offres, à l'effet duquel le Comité a accepté son offre.

**Phase IV : Attribution du contrat à l'offre jugée la plus disante, techniquement conforme et qualifiée**

**VII. RECOMMANDATION DU SOUS-COMITÉ**

7.1 Au regard de l'exercice d'évaluation ci-dessus, le Comité recommande que le contrat pour le ***[insérer le titre de l'approvisionnement]*** soit attribué à ***[insérer le nom du soumissionnaire retenu]*** pour le montant total de ***[insérer le montant du contrat]*** seulement, sous réserve de la non-objection du Comité d'évaluation.

**SIGNATURES DES MEMBRES**

| **#** | **NOM** | **POSTE** | **EN QUALITÉ DE** | **SIGNATURE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Insertion]** | | | | |
| 1 | Évaluateur 1 | Rep. *[Insérer Direction/Bureau]* | Membre |  |
| 2 | Évaluateur 2 | Rep. *[Insérer Direction/Bureau]* | Membre |  |
| 3 | Évaluateur 3 | Rep. *[Insérer Direction/Bureau]* | Membre |  |
| 4 | Évaluateur 4 | Rep. *[Insérer Direction/Bureau]* | Membre |  |
| 5 | Évaluateur 5 | Rep. *[Insérer Direction/Bureau]* | Membre/Secrétaire |  |

**ANNEXES**

* Annexe 1 : Rapport d'ouverture
* Annexe 2 : Dossier d'appel d'offres
* Annexe 3 : Rapport d'analyses techniques
* Annexe 4 : Documentation du soumissionnaire retenu

Annexe 1

**Rapport d'ouverture**

Annexe 2

**Dossier d'appel d'offres**

Annexe 3

**Rapport d'analyses techniques**

Annexe 4

Documentation du soumissionnaire retenu