



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION  
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE  
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

## AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

(Services de Consultant Individuel)

Référence No ICS/ ADMI-WAHO/2024/00

**INTITULÉ : Recrutement de cinq (05) Consultants internationaux (gestionnaires de ressources humaines et spécialistes du recrutement) chargés d'animer des panels de comité de présélection en vue d'une analyse approfondie des CV pour le Personnel permanents de l'OOAS**

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé est Institution spécialisée de la Communauté Économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) en charge des questions de santé. L'Organisation Ouest Africaine de la Santé fut créée par protocole A/P2/7/87 du 9 juillet 1987 signé à Abuja par les Chefs d'Etat et de Gouvernement. Le siège de l'OOAS se trouve à Bobo-Dioulasso au Burkina Faso.

L'article III du protocole de création stipule que « l'objectif de l'Organisation Ouest Africaine de la Santé est d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestations de soins de santé aux populations de la sous-région sur la base de l'harmonisation des politiques des Etats membres, de la mise en commun des ressources et de la coopération entre les Etats membres et les pays tiers en vue de trouver collectivement et stratégiquement des solutions aux problèmes de santé de la sous-région ».

L'OOAS a pour Vision d'être reconnue par les Etats membres et la Communauté Internationale comme étant l'instrument principal de l'intégration régionale en matière de santé permettant d'avoir des interventions et programmes efficaces avec un grand impact. Pour atteindre son but, l'OOAS compte recruter 37 agents de divers grades (25 postes Professionnelles et 12 positions des Services Généraux) d'ici fin mars 2024.

Pour assurer la fiabilité et la fluidité du processus, l'OOAS souhaite s'adjoindre les services de 5 consultants internationaux (gestionnaires de ressources humaines et spécialistes du recrutement).

### Objectif principal de la mission

La mission vise à apporter un appui technique au comité de sélection pour recruter tous les postes permanents de l'OOAS avec des meilleurs candidats dans un délais de trois (03) mois respectant les normes de la fiabilité et de la confidentialité.

### Missions, rôles et responsabilités du consultant

Sur la base des grilles (modèle Excel) approuvées par le comité de présélection, les consultants faciliteront l'examen des dossiers des candidats afin de préparer une liste longue de tous les candidats par ordre de mérite.

Créer un fichier pour chaque poste et chaque langue avec les éléments suivants

1. 1 fichier Excel de la liste longue pour chaque poste par langue,
2. 1 fichier de sommaire des CV des candidats de la liste longue par poste et par langue,
3. 1 rapport d'analyse par poste et par langue
4. Préparer un rapport global en trois langues

### Qualifications, expérience et compétences requises :

#### Qualifications :

Diplôme de niveau master I ou II en gestion des Ressources Humaines, délivré par une université reconnue ou tout diplôme pertinent équivalent.

#### Expérience :

- Au moins dix (10) ans d'expérience pour le Master I et sept ( 7) ans pour le Master II dans les services de recrutement, la gestion des ressources humaines.
- Expérience avérée de la gestion de recrutements à grande échelle et de haut niveau ou de la recherche de cadres pour des clients internationaux.



- Connaissance approfondie des politiques et procédures en matière de ressources humaines des organisations internationales, en particulier des meilleures pratiques internationales en matière de recrutement.
- Connaissance des normes, règles et pratiques administratives acceptées, y compris celles développées au sein de la CEDEAO.

### Langues

- La maîtrise d'une deuxième langue de travail de la CEDEAO est un atout et le niveau de compétence linguistique doit être indiqué :

- Anglais ;
- Français ;
- Portugais.

### Eligibilité, procédures de sélection et dossier à fournir

L'OOAS invite maintenant les personnes éligibles, qualifiées à manifester leur intérêt à fournir les services.

Le consultant international souhaité sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels énoncées dans le code des marchés de la CEDEAO, révisé en septembre 2021. A l'issue de l'évaluation des manifestations d'intérêt, les cinq (5) premiers candidats classés seront invités à négocier un contrat avec l'OOAS.

Le dossier de candidature doit fournir des informations indiquant que le ou la consultant(e) a les qualifications requises et l'expérience pertinente pour exécuter les services. Il est composé de : **(i)** lettre de manifestation d'intérêt indiquant clairement le poste (pays), **(ii)** un Curriculum Vitae récent, daté, signé et faisant ressortir les diplômes, formations, expériences y compris le nom des projets/employeurs, compétences et aptitudes du candidat pour la mission, et **(iii)** Copies des diplômes, attestations ou certificats de travail ou de services fait. **NB : Seules les diplômes et expériences prouvées seront considérés lors de l'évaluation.**

### Critères d'évaluation des manifestations d'intérêt :

No.	Critères d'évaluation	Score maximum
<b>I</b>	<b>Diplôme</b>	<b>20</b>
1.1	Être titulaire d'un diplôme de niveau master I ou II en gestion des Ressources Humaines, délivré par une université reconnue ou tout diplôme pertinent équivalent ✓ Master II : 20 points ✓ Master I : 15 points ✓ Moins que le master de niveau 1 : 0 point	20
<b>II</b>	<b>Expérience</b>	<b>70</b>
2.1	<b>Notation du Candidat justifiant d'un diplôme de master II :</b> - Sept ( 7) ans d'expérience dans les services de recrutement, la gestion des ressources humaines. - Expérience avérée de la gestion de recrutements à grande échelle et de haut niveau ou de la recherche de cadres pour des clients internationaux. - Connaissance approfondie des politiques et procédures en matière de ressources humaines des organisations internationales, en particulier des meilleures pratiques internationales en matière de recrutement. - Connaissance des normes, règles et pratiques administratives acceptées, y compris celles développées au sein de la CEDEAO.	35 15 10 10



No.	Critères d'évaluation	Score maximum
	<b>Notation du Candidat justifiant d'un diplôme de master I :</b> - Dix (10) ans d'expérience dans les services de recrutement, la gestion des ressources humaines. - Expérience avérée de la gestion de recrutements à grande échelle et de haut niveau ou de la recherche de cadres pour des clients internationaux. - Connaissance approfondie des politiques et procédures en matière de ressources humaines des organisations internationales, en particulier des meilleures pratiques internationales en matière de recrutement. - Connaissance des normes, règles et pratiques administratives acceptées, y compris celles développées au sein de la CEDEAO.	35 15 10 10
2.2	<b>Langues</b> ✓ Maîtrise d'une langue officielle de la CEDEAO ✓ Maîtrise d'une deuxième officielle de la CEDEAO	5 5
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Les manifestations d'intérêt seront évaluées pour toutes les candidatures et celles classées parmi les cinq premières seront retenues. Le contrat sera également attribué par candidat.

En cas d'égalité de scores, le consultant ayant plus d'expériences pertinentes sera privilégié pour classement

#### Durée, lieu d'affectation et nature de la fonction

La mission sera étalée sur une durée de trois (03) mois à compter du démarrage des activités comme indiqué dans les termes de références, avec **trente-cinq (35) hommes/jours de travail par consultant.**

La mission sera exécutée au sein de l'OOAS et dans les bureaux de la CEDEAO à Ouagadougou ou tout autre lieu désigné par ce dernier à cet effet. Cependant, il peut être décidé que l'activité du consultant couvre d'autres recrutements qui pourront être menés par l'OOAS pendant la validité du contrat. Le consultant est sous la responsabilité administrative du Service des ressources humaines de la DAF de l'OOAS. Il rapporte aussi au Directeur Général de l'OOAS pour le compte du Directeur Administratif et Financier de l'OOAS à travers le service des ressources humaines. Il se soumet à tout contrôle que l'OOAS aura décidé dans l'exécution de sa mission. Sa rétribution fixée et portée par son contrat est payée localement par virement ou chèque barré à partir du compte OOAS.

#### Informations, date limite et adresse pour la soumission des candidatures

De plus amples informations peuvent être obtenues pendant les heures de travail du lundi au vendredi de 08h00 à 16h00 à l'adresse : [procurement@diffusion.wahooas.org](mailto:procurement@diffusion.wahooas.org) avec en copie : [afallah@wahooas.org](mailto:afallah@wahooas.org).

Le présent avis sera publié sur le site de l'OOAS (<https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>), celui de la CEDEAO, par les points focaux de l'OOAS dans chacun des 15 pays (sites des ministères en charge de la Santé), à la mission résidente de la CEDEAO de chacun des pays et dans un journal de large diffusion de chacun des pays.

Les personnes intéressées peuvent accéder aux termes de référence et à l'avis à manifestation d'intérêt sur le site Internet de l'OOAS à l'adresse suivante : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>

Les consultants individuels intéressés et qualifiés doivent exprimer leur intérêt en soumettant leur dossier comprenant (lettre de manifestation, CV détaillé et les preuves de diplôme et d'expérience) à l'adresse : <https://data.wahooas.org/tenders/tenders/list>



WEST AFRICAN HEALTH ORGANIZATION  
ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE  
ORGANIZAÇÃO OESTE AFRICANA DA SAÚDE

La lettre de manifestation d'intérêt doit préciser le titre du recument auquel la candidature est soumise

La date limite de réception des manifestations d'intérêt est le **02 février 2024 à 12h00 GMT.**

L'OOAS ne sera pas responsable des coûts ou dépenses encourus par le consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la remise de la manifestation d'intérêt.

**Dr Melchior Athanase J C. AISSI**

Directeur Général