

**APPEL À MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT  
(SERVICES DE CONSEILS - RECRUTEMENT DE CONSULTANT INDIVIDUEL)**

**Sélection d'un Consultant Individuel Chargé(e) d'Assister les Directions de la Communication des Commissions de la CEDEAO et de l'UEMOA dans la Conception et la Production des Supports de Communication du Lancement et de Certaines Actions Phares D'ECOFEST 2022**

**Référence N°2- ECW/ADM-PROC-DSTE/08-03/kik**

La Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), dans le cadre de l'exécution de son budget 2022, entend affecter une partie des fonds budgétisés pour la **Sélection d'un Consultant Individuel Chargé(e) d'Assister les Directions de la Communication des Commissions de la CEDEAO et de l'UEMOA dans la Conception et la Production des Supports de Communication du Lancement et de Certaines Actions Phares D'ECOFEST 2022.**

2. Objectif principal de la mission est d'assister les Directions de la Communication des Commissions de la CEDEAO et de l'UEMOA dans la production des supports de communication du lancement et de certaines actions phares d'ECOFEST 2022.

3. Les services à fournir par les Consultants ("les Services") prennent en compte les livrables énumérés au point 4 ci-dessous et la durée de la présente mission est de 10 mois calendaires à compter de la date de signature du contrat.

4. Fonctions et responsabilités des consultants : Les tâches du Consultant comprennent entre autres les éléments suivants :

- Préparer une stratégie et un plan de communication nécessaire à la visibilité du lancement et de certaines actions phares d'ECOFEST 2022 ;
- Concevoir et animer le site web, le logo (visuel), les pages de médias sociaux et faire le suivi de la production des supports de communication pour le lancement d'ECOFEST ;
- Mettre en œuvre la stratégie de communication sous la coordination des Directions de la Communication des Commissions de la CEDEAO et de l'UEMOA.

5. La Commission de la CEDEAO invite les consultants individuels ("Consultants") réunissant les conditions requises à manifester leur intérêt à fournir les services. **Les consultants intéressés devront, dans ce cadre, fournir des informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications et l'expérience requises pour fournir les services demandés.** *Les critères de présélection sont les suivants :*

**Qualifications**

- Doit justifier d'au moins un Master ou équivalent en communication, marketing ou un domaine connexe.

**Expérience**

- Le/la candidat(e) doit justifier d'au moins dix (10) années d'expérience en communication, en événementiel ou en conception et production de supports de communication dans une Institution Publique de renom, une Organisation Internationale, un projet financé par les bailleurs, ou d'Entités privées de renom ;
- Le/la candidat(e) doit justifier d'au moins cinq (5) années d'expériences dans la promotion d'événements culturels à caractère international ou dans la gestion des sponsors d'événements ;
- Il/Elle doit démontrer avoir exécuté au moins deux (2) missions/projets similaires exécutés avec succès auprès d'Institution Publique, Organisation Internationale, bailleurs de fond ou d'Entités privées de renom ;
- Il/Elle doit justifier de l'exécution d'une (1) mission/projet dans la Région de la CEDEAO ;

## Connaissances linguistiques

- Les consultants individuels doivent avoir la maîtrise (Lu, parlé et écrit) d'au moins deux (2) officielles de la CEDEAO (l'Anglais, le Français ou le Portugais). La connaissance pratique (lu, parlé et écrit) de la troisième langue officielle de la CEDEAO constituerait un atout.

**NB:** La Commission de la CEDEAO voudrait particulièrement attirer l'attention des consultants intéressés sur l'**article 118 du Code des marchés de la CEDEAO portant «Infractions commises par les candidats, les soumissionnaires et les adjudicataires»**, qui fournit des informations sur les pratiques de fraude ou de corruption en matière de concurrence ou d'exécution de contrats. En outre, ils sont invités à prendre connaissance des informations spécifiques concernant les conflits d'intérêts liés à la présente mission, conformément à l'**article 119 du Code des marchés révisé de la CEDEAO**.

6. Le recrutement du consultant se fera conformément aux critères de *Sélection de consultant individuel* énoncés dans les Directrices relatives aux Consultants. Les candidats (es) présélectionnés (es) seront soumis à un entretien.

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en contactant la Division des approvisionnements au courriel indiquée ci-dessous pendant les heures ouvrables, c'est-à-dire **du lundi au vendredi, de 9h à 17h00 (GMT +1)**.

**Email :** [sbangoura@ecowas.int](mailto:sbangoura@ecowas.int), avec en copie: [procurement@ecowas.int](mailto:procurement@ecowas.int); [ikkamara@ecowas.int](mailto:ikkamara@ecowas.int); [rzida@ecowas.int](mailto:rzida@ecowas.int)

7. Les manifestations d'intérêt (**1 original et 3 copies**) doivent être soumises sous plis scellés portant clairement les inscriptions « **Sélection d'un Consultant Individuel Chargé(e) d'Assister les Directions de la Communication des Commissions de la CEDEAO et de l'UEMOA dans la Conception et la Production des Supports de Communication du Lancement et de Certaines Actions Phares D'ECOFEST 2022. A ouvrir uniquement en présence du Comité d'évaluation** » à l'adresse ci-dessous indiquée, au plus tard le **Jeudi 7 Avril 2022 à 11h00 (Heure du Nigeria, GMT+1)**.

8. L'urne de réception des appels d'offres de la CEDEAO est placée dans le bureau de la **Division des Approvisionnements** située à la **Direction de l'Administration générale, au 1<sup>er</sup> étage de la Commission de la CEDEAO** sise au **101 Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, P. M. B. 401 Abuja Nigeria**.

**Veillez noter que les soumissions par voie électronique sont aussi acceptées et doivent être transmises aux adresses emails ci-dessus mentionnées.**

**Le présent appel à manifestation d'intérêt et les TDR sont également publiés sur le site Web de la CEDEAO.** <http://www.ecowas.int/doing-business-in-ecowas/ecowas-procurement>

**Commissaire chargé de l'Administration Générale et des Conférences**